

TUUDno-2023-2624 / Pertun päiväkoti, ilmanvaihtokoneiden hankinta

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Tuusulan kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0131661-3

Postiosoite

Moukarinkuja 4, PL 60

Postinumero

04301

Postitoimipaikka

Tuusula

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Timo Sivonen

Puhelin

+358 403142247

Sähköpostiosoite

hankinnat@tuusula.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.tuusula.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=490217&tpk=e1f7310c-6523-4f5a-946c-3b38d4d0c146>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Pertun päiväkoti, ilmanvaihtokoneiden hankinta

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Ilmanvaihtolaitteet 42520000-7

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Tavarahankinnat

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tuusulan kunta pyytää tarjoustanne kahdesta ilmanvaihtokoneesta toimitettuna kohteeseen.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1B1: Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen suorituspaikka

Tuusula

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tuusulan kunta pyytää tarjoustanne kahdesta ilmanvaihtokoneesta toimitettuna Pertun päiväkotiin, Pertuntie 42, 05400 Jokela. Koneiden toimituspäivä kohteeseen on 2.7.2024.

Ilmamäärät sekä konehuoneessa käytettävissä oleva tila selviävät liitteenä olevista LVI-suunnitelmista.

Tarjoukseen ei sisällytetä seuraavia (tilaaja hoitaa)

- Nykyisen ilmanvaihtokoneen purkamisen ja poiskuljettamisen
- Tarvittavat kanavistomuutokset ja koneiden liittämisen olemassa oleviin kanaviin
- Rakennustyöt (haalausreitit avaaminen ja ennallistaminen katon, tai seinän kautta, maalaus ja lattiapinnoitus, pienemmän koneen asennusalusta)
- Syöttökaapelit ja niiden liittämisen
- Jälkilämmityspattereiden putkistokytkenät
- Loppusiivouksen, ilmamäärien säädön, sekä kanaviston nuohouksen

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.5.2024 - 31.7.2024

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Optiona likaisenpoistonkoneeseen hinta lämpöpumpulle viilennys- ja lämmityskäyttöön.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

5.2.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

5.2.2024 13:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.3) Lisätiedot

Tarjoukset mahdollisten liitteiden kanssa on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaaliin.

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

TUUDno-2023-2624

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

29.1.2024 10:00

Lisätiedot

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka.

Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Portaalin käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Clodian tukeen (sähköposti; tuki@cloudia.fi, puh. 020 766 1075).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Hankintayksikkö vaatii alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa www.vastuugroup.fi Luotettava Kumppani - tai vastaavasta palvelusta.

Asiakirjoja ei tarvitse liittää tarjoukseen. Asiakirjat tarkastetaan ennen hankintapäätöksen tekoa. Mikäli asiakirjojen tai Vastuugroup- palvelun perusteella tarjoaja ei täytä ilmoitettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta. Kaikki alla mainitut otteet, todistukset ja selvitykset koskien tilaajavastuulakia ja tarjoajan taloudellista tilannetta saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Aika lasketaan asiakirjojen päiväyksestä.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka on joko pyydetty liittämään tarjoukseen tai erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan tiedot		
Tarjoajan Y-tunnus ja yhteyshenkilöt		
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilön varahenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016)		
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta. Tarjoajalla ei ole muitakaan hankintalain § 80 mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävällä henkilöllä ei ole hankintalain 81 § mukaisia poissulkemisperusteisiin luettavia syitä. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	"Kyllä" vaaditaan	
Tilaajavastuulaki (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006)		

<p>Tarjoaja ja sen alihankkijat täyttävät tilaajavastuulain § 5 mukaiset vaatimukset. Tilaaja edellyttää, että tarjoaja sekä sen mahdolliset alihankkijat kuuluvat Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palveluun tai vaihtoehtoisesti toimittavat seuraavat asiakirjat pyydettyinä: 1. Kaupparekisteriote 2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Samalla todistuksella ilmoitetaan myös, onko yritys arvonnisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä. 3. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta. 4. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista 5. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Tarjoaja rekisteröityy tai sitoutuu rekisteröitymään ennen töiden aloittamista Vastuugroup- palveluun ja sen Luotettava Kumppanipalveluun. Rekisteröitymisvaatimus liittyy Tuusulan kunnan harmaan talouden ehkäisemishjelmaan. Vaihtoehtoisesti tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle kahdentoista (12) kuukauden välein tilaajavastuulain mukaiset selvitykset veloituksetta automaattisesti ilman erillistä pyyntöä.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Alihankkijat</p>	
<p>Tarjoaja käyttää alihankintaa</p>	<p>Valinta vaaditaan</p>
<p>Jos kyllä</p>	
<p>Tarjoaja sitoutuu pyydettyään toimittamaan hankintayksikölle selvityksen alihankkijoistaan. Selvityksessä tulee ilmetä alihankkijan nimi, Y-tunnus sekä tiedot siitä, miltä osin kukin alihankkija osallistuu hankinnan toteuttamiseen. Alihankkijat hyväksytetään tilaajalla ennen sopimuksen allekirjoittamista. Hankintayksiköllä on perustellusta syystä oikeus kieltää tietyn alihankkijan käytön.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omasta työstään. Koko hankintaa ei saa antaa alihankkijoiden toteutettavaksi.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Tarjoaja ja sen alihankkijat noudattavat toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia, jotka koskevat tätä hankintaa.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Vastuuvakuutus</p>	
<p>Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva, vähintään 500.000 euron suuruinen toiminnan vastuuvakuutus. Toiminnan vastuuvakuutuksen tulee kattaa myös kolmannelle osapuolelle aiheutuvat vahingot. Tarjoajan on pyydettyään esitettävä todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Taloudellinen tilanne</p>	
<p>Tarjoajan Rating- luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa- raportissa on vähintään tyydyttävä A tai tarjoajan luottokelpoisuus on vähintään vastaavalla tasolla muussa vastaavassa luottokelpoisuus- tai talousraportissa.</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>

Referenssit

Mikäli tarjoaja on ollut vastaavasta hankinnasta sopimusuhteessa Tuusulan kunnan kanssa, voi tilaaja asettaa itsensä yhdeksi tarjoajan referenssiksi vaikka tarjoaja ei olisi maininnut Tuusulan kuntaa tarjouksen referenssiluettelossa.

Tarjoajalla tulee olla vähintään viisi (5) vastaavaa referenssiä "Kyllä" vaaditaan viimeiseltä kahdelta vuodelta.

Vastaavaksi referenssiksi katsotaan tarjoajan aikaisemmat vastaavan kokoluokan laitetoimitukset siten, että palvelu on tuotettu sopimuksen mukaisesti ja tilaaja on ollut palveluun tyytyväinen.

Jos kyllä

Lataa tähän selvitys referenssistä.

Lataus vaaditaan

Tiedoissa tulee kuvata referenssin kohde, toimituksen ajankohta ja sisältö, hankinnan kokonaisarvo sekä referenssiasiakkaan yhteyshenkilön suorat yhteystiedot. Hankintayksiköllä on oikeus olla yhteydessä referenssiasiakkaan yhteyshenkilöön.

Muut vaatimukset

Tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöasiakirjojen (mukaan luettuna sopimusluonnos liitteineen), hankintailmoituksen sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös alihankkijoidensa osalta) ja tuottaa työn niiden mukaisesti.

Tarjoajan ja sen alihankkijoiden palvelu annetaan asianmukaisella suomen kielellä. Yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuu suomen kielellä. Työnjohdolla ja työntekijöillä tulee olla suomenkielillä työmaalla toimimiseen riittävä suomen kielen taito.

Pakotteet

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaan ja mahdollisen tarjoajayhteistyön jäseniin ja mahdollisiin tarjoukseen liitettäviin voimavara-alihankkijoihin ja mahdollisiin muihin alihankkijoihin ei kohdistu Euroopan unionin kohdistamia, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistamia tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä, eikä myöskään USA:n valtionvarainministeriön alaisen Office of Foreign Asset Control yksikön (OFAC) asettamia pakotteita.

Vastaavasti tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaan itseensä tai mihinkään muuhun edellä mainituista tahoista ei liity sellaista omistuspohjaa, jossa yrityksestä yli 50 prosenttia (%) kuuluu venäjän kansalaiselle, venäläiselle oikeushenkilöille tai venäläiselle luonnolliselle henkilölle.

Tarjoaja on pyydettyäessä velvollinen esittämään virallisen ulkopuolisen tahon tuottamat selvitykset ja todistukset, joista käy ilmi tässä kohdassa tarkoitettujen yritysten omistus- ja edunsaajasuhteet sekä tarjoukseen sisällytettävien tuotteiden alkuperä.

Hankinnan kohteen kriteerit**Ilmanvaihtokoneiden hankinta****Ilmanvaihtokoneiden hankinta (2 kpl)**

Hankittava määrä: 1 kokonaishinta (EUR / kokonaishinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottu kokonaishinta alv 0%	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoushinta sisältää koneiden kohteeseen toimittamisen ja käyttöönottoon liittyvät toimenpiteet	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoushinta sisältää toimittajan edustajan opastuksen nostossa ja paikalleen asennuksessa	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laitteiden tulee olla mitoitettu kohteen sävyöhykkeen mukaan	"Kyllä" vaaditaan			
Suurempi koneista tulee yleisilmanvaihtoon, lämmöntalteenotto esim. regeneroivalla lämmönsiirtimellä, varustetaan lämpöpumpulla lämmitys- ja viilennyskäyttöön. LTO:n kuivahyötysuhde tasailmavirroilla on oltava vähintään 82 %.	"Kyllä" vaaditaan			
Pienempi koneista tulee ns. likaiseen poistoon ja varustetaan esim. vastavirtalämmönsiirtimellä. LTO:n kuivahyötysuhde tasailmavirroilla on oltava vähintään 73 %	"Kyllä" vaaditaan			
Optiona likaisenpoistonkoneeseen hinta euroa lämpöpumpulle viilennys- ja lämmityskäyttöön.		kaksi desimaalia		
Kummankin koneen vesikiertoinen jälkilämmityspatteri mitoitetaan lämpöpumpulle soveltuvaksi, matalalle menolämmölle. Koska kohteen kuvissa näkyvä öljykattila on tarkoitus korvata lämpöpumpputoteutuksella. Jälkilämmityspatterit mitoitetaan siten, että koneen sisäisen lämpöpumpun ollessa pois toiminnasta voidaan hyödyntää jälkilämmitystä.	"Kyllä" vaaditaan			
Koneet tulevat olla liitettävissä tilaajan rakennusautomaatioon, olla seurattavissa, sekä ohjattavissa automaation kautta (Caverion Pyramid, Modbus RTU RS-485).	"Kyllä" vaaditaan			
Koneissa tulee olla käsiajotoiminto vikatilanteita varten.	"Kyllä" vaaditaan			
Koneet varustetaan tehdasvalmisteisin, konekohtaisin äänenvaimentimin.	"Kyllä" vaaditaan			
Koneissa tulee olla EC-puhaltimet	"Kyllä" vaaditaan			
Konekohtainen SFP-luku oltava alle 1,60	"Kyllä" vaaditaan			
Puhaltimissa tulee olla riittävästi tehostusvaraa (tarvittaessa tilaajan edustaja arvioi riittävyyden)	"Kyllä" vaaditaan			
Huoltoluukut varustettava kiintein avauskahvoin ja luukkujen oltava saranoidut	"Kyllä" vaaditaan			
Toimittaja toimittaa tilaajalle mittapiirroksen pienemmän koneen vaatimaa asennus- ja huoltotasoa varten 1.5.2024 mennessä	"Kyllä" vaaditaan			
Toimitus ja paikoilleenostopäivä on 2.7.2024	"Kyllä" vaaditaan			
Alustava käyttöönottopäivämäärä on 24.7.2024	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tuusula on nykyaikainen ja virkeä kaupunkimainen kunta, jossa on reilut 40 000 asukasta.

Tuusulan kunnassa työskentelee n. 1 700 ammattilaista. Kunta tarjoaa monipuolisen kirjon työtehtäviä erilaisissa palveluissa ja toimialoilla koko kunnan alueella. Kunta on kasvava, kehittyvä, joustava ja vakaa työnantaja. Yhteinen tavoitteemme on tarjota kuntalaisille toimivat ja laadukkaat palvelut.

Tuusulan kunnan tilapalveluiden vastuulla on lähes kaikki kunnan omistamat toimitilat, kiinteistöt ja rakennukset, joita on yhteensä noin 170 000 m². Tilapalveluiden tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnan toimijoilla on terveelliset, turvalliset, taloudelliset ja toimivat tilat käytössään. Toiminnan lähtökohtina ovat kestävä kehityksen periaatteet, energia- ja kustannustehokkuus, esteettömyys, tarkoituksenmukaisuus ja ennakoiva suunnitelmallisuus.

Tilapalvelut vastaa kunnan toimitilojen vuokrauksesta, kiinteistöjen teknisestä isännöinnistä ja siivouksesta, huolehtii talonrakennusinvestointien ja vuosikorjausten toteutuksesta sekä vastaa kunnan kiinteistöomaisuuden arvon säilymisestä ja kehittämisestä. Tilapalvelut pyrkii vaalimaan Tuusulan kunnan arvot ja rakennusten arkkitehtonista ja kulttuuriperintöä.

Tilapalveluiden rakennusinvestoinnit ovat vuositasolla noin 20 M€ ja työntekijöitä Tilakeskuksessa on noin 70 henkilöä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>.

Järjestelmän käyttöä koskevista tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelin +358 20 766 1077). Varmistathan ennen yhteydenottoa, että olet lukenut palvelun ohjeet ja järjestelmästä täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/tuusula.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tämän vuoksi tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessaan mainita miltä osin tarjous mahdollisesti sisältää liikesalaisuuksia. Hintatiedot ovat kuitenkin aina julkisia.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen tai myöhästynyt sekä tarjoukset, joiden tarjoajat eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Hintavaraumia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja.

Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua erittäin huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka sisältämät ehdot ovat ehdottomia (toisin sanoen niihin ei saa tehdä muutoksia). Muita kuin hintaan vaikuttavia ehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa vähäisin osin. Tarjoajan on hyväksyttävä tarjouspyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos sellaisenaan.

Tarjoajan omia tai oman alan yleisiä sopimusehtoja ei saa liittää tarjoukseen.

Tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen ehtojen lisäksi hankintaan sovelletaan RYHT 2000 (RT-17-10721) siltä osin, kun ne eivät ole ristiriidassa sopimusluonnoksen kanssa.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Mikäli hankintasopimusta ei voida solmia kilpailutuksessa voittaneen palveluntuottajan kanssa, sopimusneuvottelut voidaan aloittaa ja hankintasopimus solmia järjestyksessä seuraavan tarjoajan kanssa.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muille kuin asianosaisille hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi

Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä toimitettavaan aineistoon selkeästi. Jos tarjoaja ei merkitse liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Julkisuuslain mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjousasiakirjat ovat hankintailmoituksen julkaisemisesta lähtien kokonaan ja ilmaiseksi sähköisesti saatavilla.

Tarjousten avaamisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Mahdollisten tarkennusten pyytäminen
- 4) Tarjousten vertailu
- 5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen
- 6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten välillä neuvotteluihin sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena siinä käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiiriin Tilaaja kuuluu.

Muut asiat

Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tarjous tulee laatia täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

201.pdf
301.pdf
302.pdf
303.pdf
402.pdf
403.pdf
Sopimusluonnos_Pertun_paivakoti__ilmanvaihtokoneiden_hankinta.pdf
RYHT-2000-RT-10721.pdf